



**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KOTA SIBOLGA**

Sekretariat : Jalan Dr. Ferdinand Lumban Tobing Nomor 44 Kota Sibolga
Telp./Fax. [0631] 25919 e-mail panselsibolga@gmail.com Kode Pos. 22521

PENGUMUMAN

Nomor : 01 /Peng/Pansel-JPTP/KS/2021

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KOTA SIBOLGA TAHUN 2021

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong di lingkungan organisasi Pemerintah Kota Sibolga, dengan mengacu kepada masing-masing :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tanggal 22 April 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19);
5. Surat Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-2606/KASN/09/2020 tanggal 11 September 2020, Hal : Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga;
6. Surat Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-3278/KASN/10/2020 tanggal 27 Oktober 2020, Hal : Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Sibolga di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga.

dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Sumatera Utara yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri pada seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

No	Jabatan	Eselon	Kode
1.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga	II.b	01
2.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Sibolga	II.b	02

II. PERSYARATAN PELAMAR

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Sumatera Utara.
2. Memiliki Pangkat/Gol. Ruang sekurang-kurangnya Pembina / (IV/a).
3. Berpendidikan minimal Diploma IV / Sarjana Strata 1 (D-IV/S-1), diutamakan yang memiliki ijazah Strata-2 (S-2) atau Strata-3 (S-3), program studi multi disiplin, diutamakan disiplin ilmu yang sesuai dengan kebutuhan jabatan yang diampu.
4. Sedang dan/atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) dan/atau jabatan administrator (Eselon III) dan/atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) Tahun.
5. Berusia setinggi-tingginya 56 Tahun pada saat pelantikan sesuai dengan tanggal lahir yang tertera dalam akte lahir dan/atau ijazah.
6. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir sekurang-kurangnya bernilai baik.
7. Tidak pernah dan/atau sedang menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat, atau sedang menjalani pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Tingkat Sedang/Berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.
8. Tidak sedang berstatus hukum sebagai Tersangka/Terdakwa/Terpidana untuk tindak Pidana Korupsi dan/atau Tindak Pidana Kriminal dari Inspektorat.
9. Diutamakan yang memiliki keahlian Teknis Fungsional yang relevan dengan bidang tugas jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dipilih.
10. Memiliki kompetensi jabatan minimum yang dipersyaratkan pada Jabatan Pimpinan Tinggi yang dipilih.
11. Sehat jasmani dan rohani berdasarkan keterangan Dokter dari Rumah Sakit Umum Pemerintah.
12. Setiap calon diperbolehkan mendaftar untuk lebih dari 1 (satu) jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Ketentuan pendaftaran dan tatacara pendaftaran peserta seleksi terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga yang dilakukan di tengah situasi kegawatdaruratan covid-19 diatur sebagai berikut :

- a. Pendaftaran dilakukan dengan menggunakan metode daring (*online*) dimana pelamar dipersilahkan mengunjungi alamat <https://bit.ly/3sVoi1k> untuk melakukan pengisian formulir pendataran online yang telah disediakan oleh Panitia. Untuk kelancaran proses pendaftaran, Peserta harap memiliki akun google (*namaakun@gmail.com*). Pendataran berlangsung selama 5 (lima) hari kerja dibuka dari tanggal 02 September 2021 s/d 07 September 2021.
- b. Setelah melakukan pengisian form pendaftaran, pendaftar **wajib** melakukan pengunggahan seluruh dokumen hasil pemindaian yang diminta oleh Panitia Seleksi, dengan menggunakan format file bertipe portable (*.pdf) dan seluruh file diberi nama sesuai dengan ketentuan penamaan file sebagaimana tercantum dalam Lampiran VIII.
- c. Dokumen hasil pemindaian yang diperlukan pada saat pendaftaran dan wajib diunggah dengan memperhatikan ketentuan sebagaimana tersebut dalam huruf b adalah :
 - 1) Asli surat lamaran yang diketik rapi menggunakan huruf pica ukuran 12 pt sesuai dengan format yang telah ditentukan dalam Lampiran I dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000;
 - 2) Asli Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
 - 3) Asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam 2 Jabatan terakhir yang dilengkapi dengan SPP dan SPMJ;
 - 4) Asli Ijazah terakhir;

- 5) Asli Transkrip Nilai terakhir;
- 6) Daftar Riwayat Hidup dengan menggunakan format yang ditentukan dalam Lampiran II;
- 7) Asli surat persetujuan dari Walikota dan/atau Pimpinan SKPD dengan menggunakan format yang ditentukan dalam Lampiran III;
- 8) Asli Penetapan Sasaran Kinerja, Penilaian Capaian Sasaran Kinerja dan Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 dan Tahun 2020;
- 9) Asli surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Pidana, Hukuman Displin tingkat Sedang/Berat, serta tidak sedang menjalani Hukuman Displin atau tidak dalam proses pelanggaran disiplin dalam 1 (satu) tahun terakhir dengan menggunakan format yang ditentukan dalam Lampiran IV yang ditandatangani oleh pelamar dan dibubuhi dengan Materai Rp.10.000,- serta diketahui oleh Atasan Langsung sekurang-kurangnya Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
- 10) Surat Keterangan Tidak Sedang Berstatus Hukum Sebagai Tersangka / Terdakwa/Terpidana untuk Tindak Pidana Korupsi dan / atau Tindak Pidana Kriminal dengan menggunakan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran V dan ditandatangani oleh Inspektur dan/atau pejabat pimpinan tinggi pratama yang diberikan kewenangan untuk melaksanakan tugas jabatan Inspektur;
- 11) Asli Pakta Integritas dengan menggunakan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI;
- 12) Asli Bukti Penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan / atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) terbaru;
- 13) Asli Bukti Penyerahan Surat Pajak Tahunan dan perbaikannya Tahun 2020;
- 14) Asli Surat Keterangan dari Instansi yang berwenang apabila tidak dapat melampirkan dokumen asli;
- 15) Asli Formulir Rekam Jejak sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII;
- 16) Asli Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL) Diklat Kepemimpinan Penjurangan (*optional*/jika ada);
- 17) Asli Surat Tanda Tamat Pelatihan Teknis/Fungsional (*optional*/jika ada);
- 18) Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang diterbitkan oleh Dokter Penguji Kesehatan RSUD F.L. Tobing Kota Sibolga. Selanjutnya apabila peserta dinyatakan lolos dalam pelaksanaan penilaian akhir, diwajibkan menyerahkan Surat Keterangan hasil Pemeriksaan Kesehatan Menyeluruh dari Dokter Penguji Kesehatan;
- 19) Asli hasil penilaian/uji kompetensi menggunakan metode *assesment centre* yang dilakukan oleh Lembaga Penilai Kompetensi/Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang memiliki kompetensi (*optional*/jika ada);
- 20) Pas photo ukuran 4x6 cm dengan latar belakang warna merah.

IV. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi administrasi dilakukan oleh Panitia dibantu oleh Tim Sekretariat dengan cara melakukan pemeriksaan berkas dan penilaian kelengkapan dan kesesuaian berkas dengan syarat-syarat yang telah ditentukan.
- b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang dinyatakan memenuhi persyaratan administratif dan berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya sebagai peserta seleksi.

2. Tes Pengujian Kompetensi

a. Pengujian Kompetensi Manajerial

- 1) Pengujian kompetensi Manajerial menggunakan metode *assessment centre* atau test psikometri, dilakukan oleh Lembaga Penguji Kompetensi/Lembaga Sertifikasi Profesi yang terakreditasi dan diunjuk oleh Panitia Seleksi.
- 2) Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan memenuhi standar kompetensi manajerial minimum berdasarkan Sertifikat yang diterbitkan oleh Lembaga Penguji Kompetensi/Lembaga Sertifikasi Profesi yang telah diunjuk.
- 3) Bagi peserta yang sebelumnya telah pernah mengikuti Uji Kompetensi yang dilaksanakan oleh Lembaga Penguji Kompetensi/Lembaga Sertifikasi Profesi yang terakreditasi dan memiliki Sertifikat Hasil Pengujian Kompetensi yang jarak waktu penerbitannya hingga saat pengumuman seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2021 diumumkan belum mencapai waktu 2 (dua) tahun, tidak perlu mengikuti uji kompetensi sebagaimana dimaksud dalam angka 1) di atas.
- 4) Bagi peserta yang dinyatakan memenuhi standar kompetensi manajerial minimum berhak untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

b. Pengujian Kompetensi Teknis / Kompetensi Bidang

- 1) Peserta menyampaikan makalah rencana strategis dengan judul yang akan ditentukan kemudian oleh Panitia Seleksi, dimana Peserta melakukan pemindaian (*scanning*) makalah rencana strategis dan dimasukkan ke dalam 1 (satu) folder yang telah dikompres dengan menggunakan aplikasi kompres ZIP atau Winrar dan folder tersebut diberi nama sesuai dengan nama pelamar dan **dikirimkan melalui e-mail** ke alamat panselsibolga@gmail.com dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a) Judul makalah disesuaikan dengan jabatan yang dilamar
 - b) Menggunakan kertas A4 dengan berat 80 gr.
 - c) Font menggunakan huruf pica type Times New Roman ukuran 12 pt dan spasi 1,5 pt.
 - d) Margin Atas dan kiri kertas berukuran 4 cm, margin kanan dan bawah kertas berukuran 3 cm.
 - e) Tata cara penulisan menggunakan standar penulisan ilmiah yang berlaku secara umum (tidak menggunakan catatan kaki, penulisan kutipan disesuaikan).
 - f) Sistematika penulisan diatur sebagai berikut :
 - Bab I Pendahuluan, sekurang-kurangnya memuat latar belakang, Identifikasi Permasalahan, Maksud dan Tujuan Penulisan.
 - Bab II Tinjauan Konsep, memuat pengertian dari konsep-konsep kunci yang digunakan dalam pembahasan.
 - Bab III Pembahasan, sekurang-kurangnya memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program.
 - Bab IV Penutup, sekurang-kurangnya memuat Simpulan dan Rekomendasi.
 - g) Jumlah halaman sekurang-kurangnya 5 halaman diluar halaman Judul, Daftar Isi, Daftar Tabel/Gambar dan Daftar Pustaka.
- 2) Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap makalah rencana strategis yang telah disampaikan oleh masing-masing peserta seleksi.

3. Presentasi dan Wawancara

- a) Panitia melakukan penilaian kemampuan penguasaan materi yang ditulis dalam makalah rencana strategis oleh peserta seleksi dengan sistem presentasi dan wawancara terstruktur jarak jauh (*video conference*).
- b) Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil pelaksanaan penulisan makalah rencana strategis dan hasil wawancara terstruktur dengan peserta seleksi.
- c) Bagi peserta yang dinyatakan lulus dalam penulisan dan presentasi makalah rencana strategis berhak untuk mengikuti tes kesehatan/kejiwaan.

V. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	PENJADWALAN BERDASARKAN SE. MENPAN & RB NOMOR 52 TAHUN 2021
1	Pengumuman	01 September 2021 s/d 07 September 2021
2	Pendaftaran Peserta	02 September 2021 s/d 07 September 2021
3	Pemeriksaan Berkas dan Seleksi Administrasi	02 September 2021 s/d 10 September 2021
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	11 September 2021 s/d 12 September 2021
5	Uji Kompetensi Manajerial :	
	a. Assessment Center / Uji Kompetensi Manajerial	13 September 2021 s/d 14 September 2021
	b. Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Manajerial	15 September 2021 s/d 16 September 2021
6	Uji Kompetensi Bidang dan Kompetensi Sosio Kultural :	
	a. Penyajian makalah dan wawancara	17 September 2021
	b. Penilaian Makalah	18 September 2021
	c. Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Bidang dan Kompetensi Sosio Kultural	19 September 2021 s/d 20 September 2021
7	Penilaian Rekam Jejak & Penilaian Kinerja	21 September 2021
8	Rapat Teknis Penilaian Peserta oleh Panitia Seleksi	22 September 2021
9	Penyampaian Rekapitulasi Hasil Penilaian kepada Walikota Sibolga	23 September 2021
10	Penyampaian Laporan Pelaksanaan Seleksi kepada Komisi Aparatur Sipil Negara	24 September 2021 s/d 27 September 2021
11	Pengumuman Hasil Pelaksanaan Seleksi	28 September 2021 s/d 29 September 2021

Catatan : *) *Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diumumkan melalui portal resmi Pemerintah Kota Sibolga pada url : www.sibolgakota.go.id dan portal resmi Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga pada url : www.bkd.sibolgakota.go.id*

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.

3. Dalam seleksi ini **tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.**
4. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2021 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2021 berhak membatalkan hasil seleksi.
6. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan diberitahukan melalui website www.bkd.sibolgakota.go.id

Sibolga, 01 September 2021

**An. PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KOTA SIBOLGA**



Ketua,

MHD. YUSUF BATUBARA, S.K.M., M.M.

Pembina Utama Madya

NIP. 19640530 198603 1 002

FORMAT SURAT LAMARAN

Sibolga, 2021

Kepada Yth :

Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
 Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun
 2021

d/a. Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga Jl. Dr. F.L.
 Tobing No. 44

di -

Sibolga

Dengan hormat,

Memperhatikan pengumuman ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di
 Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2021 nomor : 01/PENG/PANSEL-JPTP/KS/2021 tanggal 30
 Agustus 2021, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :
- Tempat/Tanggal Lahir :
- NIP :
- Pangkat/Gol. Ruang :
- Pendidikan Terakhir :
- Jabatan saat ini :
- Unit Kerja :
- Instansi :
- Alamat :
- a. Rumah : Kode Pos
- b. Kantor : Kode Pos
- c. Surat Elektronik :
- Nomor Telephone / HP :

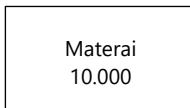
Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti seleksi terbuka dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan
 Tinggi Pratama yang lowong untuk Jabatan dengan urutan pilihan masing-masing :

NO	NAMA JABATAN	KODE	KETERANGAN
			Pilihan 1
			Pilihan 2

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir disampaikan berkas-berkas pendaftaran sebagaimana yang telah
 ditentukan dan untuk kelengkapan penilaian rekam jejak turut disampaikan formulir rekam jejak yang telah
 ditentukan, dan saya menyatakan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia
 Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(Nama Lengkap)
 NIP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PASPHOTO
UK. 3X4

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Tempat/Tgl. Lahir		
4	Pangkat/Gol. Ruang		
5	Jabatan/Eselon		
6	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)	
7	Agama		
8	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)	
9	Alamat Rumah	Jalan	
		Kelurahan/Desa	
		Kecamatan	
		Kabupaten/Kota	
		Propinsi	
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)	
		Berat Badan (kg)	
		Rambut	
		Bentuk Muka	
		Warna Kulit	
		Ciri-ciri Khas	
	Cacat Tubuh		
11	Kegemaran/Hobby		

* Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/ IJAZAH TAHUN	KET
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	D III/AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				
7	S.3				

2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN ^{s/d} TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PERSONEL	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3)/PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4

VII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

....., 2021

Hormat saya,

(Nama Lengkap)
NIP.

FORM SURAT PERSETUJUAN PPK

KOP SURAT

**PERSETUJUAN WALIKOTA/BUPATI/GUBERNUR.....
SELAKU PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PEMERINTAH
KOTA/KAB/PROVINSI**

Nomor :

Kami yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembina
Kepegawaian Pemerintah menyatakan persetujuan kepada :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Organisasi :
Alamat :

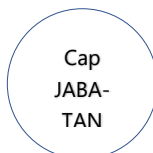
Untuk mengikuti seleksi terbuka dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama yang lowong untuk Jabatan dengan urutan pilihan masing-masing :

NO	NAMA JABATAN	KODE	KETERANGAN
			Pilihan 1
			Pilihan 2

Demikian persetujuan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

....., 2021

(nama jabatan)



(Nama Pejabat)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan saat ini :

Unit Organisasi :

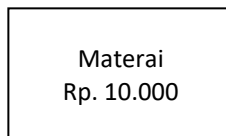
Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak pernah dijatuhi hukuman **Disiplin Tingkat Sedang Atau Tingkat Berat**, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka pada Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2021.

....., 2021

Hormat saya,



(Nama Lengkap)

NIP.

Diketahui oleh :
(nama jabatan atasan langsung sekurang-kurangnya pejabat pimpinan tinggi pratama)

(Nama Lengkap)
Pangkat
NIP.....

FORMAT SURAT KETERANGAN TIDAK BERSTATUS HUKUM

KOP SURAT DINAS

SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG BERSTATUS HUKUM SEBAGAI TERSANGKA/TERDAKWA/TERPIDANA UNTUK TINDAK PIDANA KORUPSI DAN/ATAU TINDAK PIDANA KRIMINAL

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan Saat Ini :
Unit Kerja :
Instansi :

dengan ini menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil sebagaimana tersebut di bawah ini
:

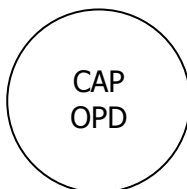
Nama lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Organisasi :
Alamat :

Benar tidak sedang berstatus hukum sebagai tersangka/terdakwa/terpidana untuk tindak
pidana korupsi dan/atau tindak pidana kriminal.

Demikian surat keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya untuk memenuhi
persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka pada Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2021.

....., 2021

(nama jabatan)



(Nama Pejabat)

FORMAT PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan Saat Ini :
Unit Kerja :
Instansi :

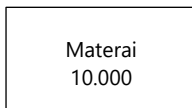
Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2021, dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN;
3. Tidak akan memberikan dan/atau menjanjikan memberikan secara langsung berupa suap, gratifikasi, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktek KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya siap menghadapi konsekuensinya dan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2021

Yang Membuat Pernyataan,



(Nama Lengkap)

NIP

Pasphoto
u- 3 x 4

FORMULIR REKAM JEJAK

A. IDENTITAS DIRI

1. Nama lengkap (dengan gelar) :
2. Tempat / Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Alamat :
5. Nomor Telephone / HP :
6. Alamat Surat Elektronik :
7. Agama :
8. Status Pernikahan :
9. Nomor Induk Pegawai :
10. Jabatan Saat Ini :
11. Eselon & Gol. Ruang :
12. Unit Kerja :

B. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan keluarga (Pasangan dan Anak)

	Nama	L/P	Tempat/Tgl. Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

C. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d thn	Keterangan
S3					
S2					
S-1/D-IV					
D-I/D-II/D-III					
SLTA					

2. Pendidikan Informal (Kursus atau Training)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

D. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir) :

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas

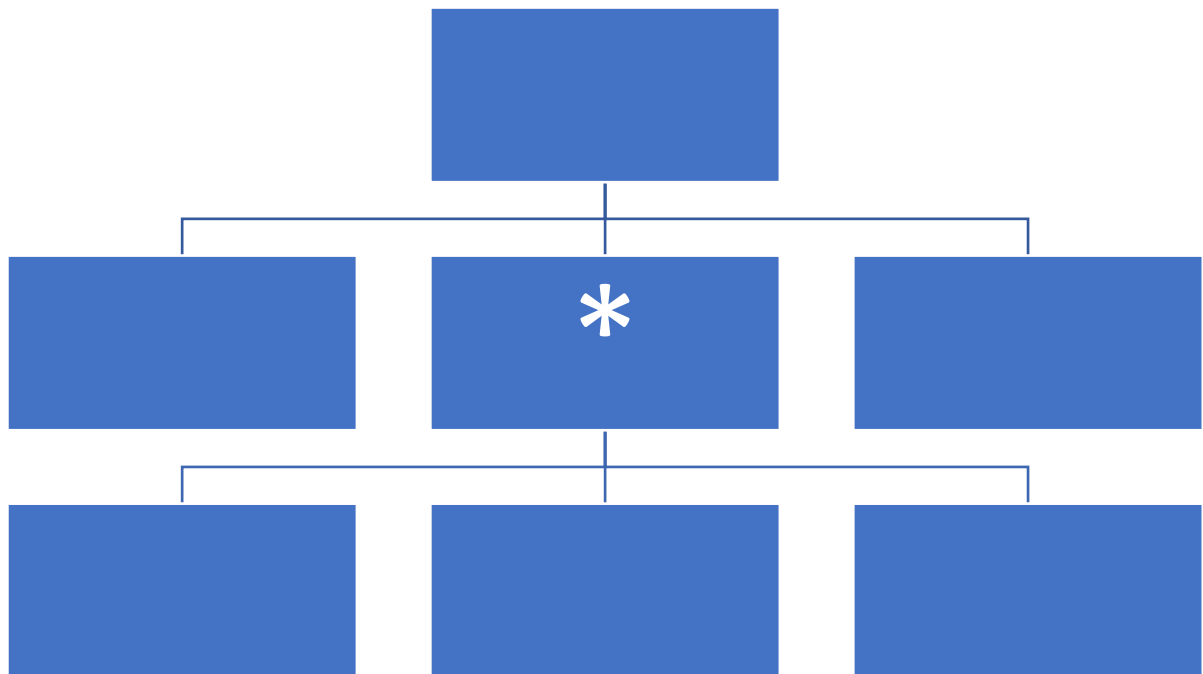
- a)
-
-
-
-
-
-
- b)
-
-
-
-
-
-

E. DATA PEKERJAAN

- 1. Berapa orang bawahan langsung anda di jabatan sekarang ? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja ?

Nama	Bagian	Peran / Jabatan

- 2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan anda di dalam struktur organisasi, tolong anda gambarkan di bawah struktur organisasi temat anda bekerja dan dimana posisi jabatan anda



* Posisi Anda

- 3. Apa saja tanggungjawab anda pada pekerjaan/jabatan anda sekarang ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uraikan secara terperinci, apa saja yang anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggungjawab di atas !

.....

.....

.....

.....

.....

5. Ceritakan pengalaman keterlibatan Saudara dalam proyek Kerja/Kegiatan Tim selama kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir dan jelaskan peran/tanggungjawab Saudara dalam Proyek Kerja/Kegiatan Tim tersebut !

No	Proyek Kerja/Kegiatan Tim	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Peran/Tanggungjawab
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

F. KONDISI KERJA

1. Bagaimana kondisi kerja anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik

Cukup Baik

Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi anda dalam bekerja

G. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang anda sukai dari Pekerjaan anda sekarang ? (Kondisi, Tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Apa yang paling anda tidak sukai dari pekerjaan/Jabatan anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

.....
.....
.....
.....

H. KEKUATAN DAN KELEMAHAN

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*strong Point*) anda ?

.....
.....
.....

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*weak Point*) anda ?

.....
.....
.....
.....

....., 2021

Hormat Saya,

(NAMA LENGKAP)
(Pangkat)
NIP.

CATATAN TAMBAHAN DARI INSPEKTORAT

A. DISIPLIN KERJA (*Rekapitulasi Kehadiran 1 Tahun terakhir*)

.....
.....
.....
.....

B. PENILAIAN KINERJA (*Nilai Akhir SKP 2 Tahun Terakhir*)

.....
.....
.....
.....

C. CATATAN DARI LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN RUTIN/KHUSUS

.....
.....
.....
.....

D. CATATAN DARI HASIL PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN

.....
.....
.....
.....

Sibolga, 2021

INSPEKTUR/INSPEKTUR
PEMBANTU

(NAMA LENGKAP)
(Pangkat)
NIP.

FORMAT PENAMAAN FILE

No	JENIS DOKUMEN	NAMA FILE	CONTOH
1.	Surat lamaran	nip_lamaran	197602222000031007_lamaran
2.	SK kenaikan pangkat terakhir	nip_sk_pangkat_golru	197602222000031007_sk_pangkat_4
3.	SK Jabatan	nip_sk_jabatan_no_urut	197602222000031007_sk_jabatan_1
4.	Daftar riwayat hidup	nip_drh	197602222000031007_drh
5.	Surat rekomendasi PPK	nip_rekomendasi	197602222000031007_rekomendasi
6.	Penilaian kinerja	nip_skp_tahun	197602222000031007_skp_2020
7.	Ijazah terakhir	nip_ijazah_d4/s1/s2/s3	197602222000031007_ijazah_s1
8.	Transkrip nilai terakhir	nip_transkrip_d4/s1/s2/s3	197602222000031007_transkrip_s1
9.	Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin	nip_sp_hukplin	197602222000031007_sp_hukplin
10.	Surat keterangan tidak sedang berstatus hukum sebagai tersangka, terdakwa/terpidana untuk tindak pidana korupsi dan/atau tindak pidana kriminal	nip_suket_pidana	197602222000031007_suket_pidana
11.	Pakta integritas	nip_pakta_integritas	197602222000031007_pakta_integritas
12.	LHKPN/LHKASN	nip_lhkpn/lhkasn_tahun	197602222000031007_lhkpn/lhkasn_2020
13.	SPT PPh tahun 2020	nip_spt_pph_tahun	197602222000031007_spt_pph_2020
14.	Formulir Rekam Jejak	nip_rekam_jejak	197602222000031007_rekam_jejak
15.	STTP Diklat Teknis	nip_sttp_no.urut	197602222000031007_sttp_no.1
16.	STTPL Diklat Kepemimpinan/penjurangan	nip_sttpl_pim_	197602222000031007_sttpl_pim_3
17.	Surat keterangan sehat jasmani/ rohani	nip_skd	197602222000031007_skd
18.	Surat keterangan lainnya	nip_suket_penjelasan	197602222000031007_suket_penjelasan
19.	Pas foto	nip	197602222000031007