



**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KOTA SIBOLGA**

Sekretariat : Jalan Dr. Ferdinand Lumban Tobing Nomor 44 Kota Sibolga
Telp./Fax. [0631] 25919 e-mail panselsibolga@gmail.com Kode Pos. 22521

PENGUMUMAN

Nomor : 01 /Peng/Pansel-JPTP/KS/2019

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KOTA SIBOLGA TAHUN 2019

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong di lingkungan organisasi Pemerintah Kota Sibolga sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, serta dengan tetap mengacu dan mempedomani :

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah;
2. Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-319/KASN/1/2018 tanggal 25 Januari 2019, Hal : Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga.
3. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-759/KASN/3/2019 tanggal 6 Maret 2019, Hal : Rekomendasi Pengisian JPT Pratama dilingkungan Pemerintah Kota Sibolga.
4. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-1011/KASN/5/2019 tanggal 29 Mei 2019, Hal Rekomendasi Pelaksanaan Uji Kesesuaian (Job Fit) JPT Pratama dalam rangka Mutasi/Rotasi dilingkungan Pemerintah Kota Sibolga.
5. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-2239/KASN/7/2019 tanggal 10 Juli 2019, Hal : Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dilingkungan Pemerintah Kota Sibolga.

dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Sumatera Utara yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri pada seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

NO	JABATAN	ESELON	KODE
1.	Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan Kota Sibolga	II.b	01
2.	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Sibolga	II.b	02
3.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Sibolga	II.b	03

4. Kepala Dinas

NO	JABATAN	ESELON	KODE
4.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Sibolga	II.b	04
5.	Kepala Dinas Kesehatan Kota Sibolga	II.b	05
6.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sibolga	II.b	06
7.	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Sibolga	II.b	07
8.	Direktur RSUD dr. F.L. Tobing Kota Sibolga	II.b	08

II. PERSYARATAN PELAMAR

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Sumatera Utara.
- Berusia setinggi-tingginya 56 Tahun pada saat pelantikan sesuai dengan tanggal lahir yang tertera dalam akte lahir dan/atau ijazah.
- Memiliki Pangkat/Gol. Ruang sekurang-kurangnya Pembina / (IV/a).
- Berpendidikan minimal Diploma IV / Sarjana Strata 1 (D-IV/S-1), diutamakan yang memiliki ijazah Strata-2 (S-2) atau Strata-3 (S-3), program studi multi disiplin, diutamakan disiplin ilmu yang sesuai dengan kebutuhan jabatan yang diampu.
- Sedang dan/atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) dan/atau jabatan administrator (Eselon III) dan/atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya. Bagi pendaftar yang saat pendaftaran tidak sedang menduduki jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan/atau Jabatan Administrator, maka pendaftar harus memenuhi ketentuan pernah menduduki jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan/atau jabatan administrator paling singkat 2 (dua) Tahun dan durasi waktunya bukan merupakan akumulasi.
- Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir sekurang-kurangnya bernilai baik.
- Tidak pernah dan/atau sedang menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat, atau sedang menjalani pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Tingkat Sedang/Berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.
- Tidak sedang berstatus hukum sebagai Tersangka/Terdakwa/Terpidana untuk tindak Pidana Korupsi dan/atau Tindak Pidana Kriminal.
- Diutamakan yang memiliki keahlian Teknis Fungsional yang relevan dengan bidang tugas jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dipilih.
- Memiliki kompetensi jabatan minimum yang dipersyaratkan pada Jabatan Pimpinan Tinggi yang dipilih.
- Sehat jasmani, rohani dan bebas Narkoba berdasarkan keterangan Dokter dari Rumah Sakit Umum Pemerintah (bukan dari dokter di Puskesmas).
- Khusus bagi pelamar untuk Jabatan Direktur RSUD dr. F.L. Tobing, merupakan tenaga medis (Dokter/Dokter Gigi) yang mempunyai kemampuan dan keahlian di bidang perumahnyasakit dan diutamakan yang telah mengikuti pelatihan perumahnyasakit.
- Setiap calon diperbolehkan mendaftarkan untuk lebih dari 1 (satu) jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

III. Tatacara

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran bagi calon peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga dibuka mulai **Pukul 08.00 WIB s/d pukul 16.00 WIB** dari tanggal **13 Agustus 2019 s/d 1 September 2019 (15 hari kerja)**. Pendaftaran dapat dilakukan secara langsung maupun secara daring melalui email, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Pendaftaran Secara Langsung

Setiap Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi secara terbuka dan kompetitif sebagaimana ditentukan dalam Romawi I, mengajukan Surat Lamaran yang ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SIBOLGA**
Sekretariat : Jalan Dr. Ferdinand Lumban Tobing Nomor 44 Kota Sibolga
Telp./Fax. [0631] 25919 e-mail panselsibolga@gmail.com Kode Pos. 22521

Dengan ketentuan pengajuan surat lamaran sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditulis tangan dengan menggunakan tinta berwarna hitam dan dibubuhi materai tempel Rp. 6.000,-. Format surat lamaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1.
2. Surat lamaran dilengkapi dengan berkas-berkas sebagai berikut :
 - a. Fotocopy sah SK Pangkat terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
 - b. Fotocopy sah SK Jabatan terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang (bagi pelamar yang masih menduduki jabatan Tinggi Pratama) dan dilengkapi dengan fotocopy Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPP/SPMJ).
 - c. Fotocopy SK Jabatan Administrator yang pernah dan/atau sedang diduduki yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dan dilengkapi dengan fotocopy Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPP/SPMJ).
 - d. Fotocopy sah Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan yang diatur pada Permendikbud No. 11 Tahun 2014.
 - e. Fotocopy sah STTPL Diklat Struktural, Diklat Teknis maupun Fungsional yang pernah diikuti dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
 - f. Fotocopy sah Dokumen lengkap Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
 - g. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Tingkat Berat serta tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010, dengan menggunakan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran 2.
 - h. Daftar Riwayat Hidup, dengan menggunakan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran 3.

i. Surat

- i. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK), dengan menggunakan format sebagaimana tercantum dalam lampiran 4.
 - j. Surat Keterangan Tidak sedang berstatus hukum sebagai Tersangka/Terdakwa/Terpidana untuk tindak Pidana Korupsi dan/atau Tindak Pidana Kriminal yang ditandatangani oleh pejabat eselon II dilingkungan Inspektorat Daerah dengan menggunakan format sebagaimana tercantum dalam lampiran 5.
 - k. Surat keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (bukan dari Puskesmas).
 - l. Surat keterangan bebas Narkoba dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (bukan dari Puskesmas).
 - m. Formulir Rekam Jejak dengan menggunakan format sebagaimana tercantum dalam lampiran 6.
 - n. Pas photo ukuran 4x6 cm sebanyak 3 lembar dengan latar belakang warna merah.
 - o. Map plastik bertulang berwarna biru sebanyak 3 buah.
(Surat lamaran dan berkas pendukung sebagaimana dimaksud pada huruf a s/d n dalam rangkap 3 (tiga)).
3. Surat lamaran beserta seluruh kelengkapan berkas yang dilampirkan, dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan disampaikan kepada Panitia Seleksi dengan alamat sebagaimana tercantum di atas.

B. Pendaftaran Secara Daring Melalui email

Pendaftaran juga dapat dilakukan secara daring melalui email Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2019, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1. Pelamar melakukan pemindaian (*scanning*) surat lamaran berikut seluruh lampirannya sebagaimana tercantum dalam huruf A angka 1 dan 2 di atas. Seluruh dokumen yang telah dipindai, dimasukkan ke dalam 1 (satu) folder yang telah dikompres dengan menggunakan aplikasi kompres ZIP atau Winrar dan folder tersebut diberi nama sesuai dengan nama pelamar dan dikirimkan melalui e-mail ke alamat panselsibolga@gmail.com
- 2. Batas waktu penyampaian email pendaftaran adalah tanggal **25 Agustus 2019 pukul 16.00 WIB**.
- 3. Khusus bagi peserta yang menyampaikan berkas pendaftarannya secara daring melalui *e-mail*, seluruh berkas dalam bentuk *hardcopy* telah diserahkan ke panitia selambat-lambatnya pada tanggal **30 Agustus 2019 pukul 16.00 WIB** bertempat di Sekretariat Panitia Seleksi.

IV. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi administrasi dilakukan oleh Panitia dibantu oleh Tim Sekretariat dengan cara melakukan pemeriksaan berkas dan penilaian kelengkapan dan kesesuaian berkas dengan syarat-syarat yang telah ditentukan.
- b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang dinyatakan memenuhi persyaratan administratif dan berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya sebagai peserta seleksi.

2. Tes

2. Tes Pengujian Kompetensi

a. Pengujian Kompetensi Manajerial

- 1) Pengujian kompetensi Manajerial menggunakan metode *assessment centre* atau test psikometri, dilakukan oleh Lembaga Penguji Kompetensi/Lembaga Sertifikasi Profesi yang terakreditasi dan diunjuk oleh Panitia Seleksi.
- 2) Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan memenuhi standar kompetensi manajerial minimum berdasarkan Sertifikat yang diterbitkan oleh Lembaga Penguji Kompetensi/Lembaga Sertifikasi Profesi yang telah diunjuk.
- 3) Bagi peserta yang sebelumnya telah pernah mengikuti Uji Kompetensi yang dilaksanakan oleh Lembaga Penguji Kompetensi/Lembaga Sertifikasi Profesi yang terakreditasi dan memiliki Sertifikat Hasil Pengujian Kompetensi yang jarak waktu penerbitannya hingga saat pengumuman seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2019 diumumkan belum mencapai waktu 2 (dua) tahun, tidak perlu mengikuti uji kompetensi sebagaimana dimaksud dalam angka 1) di atas.
- 4) Bagi peserta yang dinyatakan memenuhi standar kompetensi manajerial minimum berhak untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

b. Pengujian Kompetensi Teknis / Kompetensi Bidang

- 1) Peserta menyampaikan makalah rencana strategis dengan judul yang akan ditentukan kemudian oleh Panitia Seleksi, kepada Panitia Seleksi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Judul makalah disesuaikan dengan jabatan yang dilamar
 - b) Menggunakan kertas A4 dengan berat 80 gr.
 - c) Font menggunakan huruf pica type Times New Roman ukuran 12 pt dan spasi 1,5 pt.
 - d) Margin Atas dan kiri kertas berukuran 4 cm, margin kanan dan bawah kertas berukuran 3 cm.
 - e) Tata cara penulisan menggunakan standar penulisan ilmiah yang berlaku secara umum (tidak menggunakan catatan kaki, penulisan kutipan disesuaikan).
 - f) Sistematika penulisan diatur sebagai berikut :
 - Bab I Pendahuluan, sekurang-kurangnya memuat latar belakang, Identifikasi Permasalahan, Maksud dan Tujuan Penulisan.
 - Bab II Tinjauan Konsep, memuat pengertian dari konsep-konsep kunci yang digunakan dalam pembahasan.
 - Bab III Pembahasan, sekurang-kurangnya memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program.
 - Bab IV Penutup, sekurang-kurangnya memuat Simpulan dan Rekomendasi.
 - g) Jumlah halaman sekurang-kurangnya 5 halaman diluar halaman Judul, Daftar Isi, Daftar Tabel/Gambar dan Daftar Pustaka.
- 2) Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap makalah rencana strategis yang telah disampaikan oleh masing-masing peserta seleksi.

3. Presentasi

3. Presentasi dan Wawancara

- a) Panitia melakukan penilaian kemampuan penguasaan materi yang ditulis dalam makalah rencana strategis oleh peserta seleksi dengan sistem presentasi menggunakan aplikasi *Powerpoint*.
- b) Panitia menyiapkan dan melakukan wawancara terstruktur dengan peserta seleksi.
- c) Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil pelaksanaan penulisan makalah rencana strategis dan hasil wawancara terstruktur dengan peserta seleksi.
- d) Bagi peserta yang dinyatakan lulus dalam penulisan dan presentasi makalah rencana strategis berhak untuk mengikuti tes kesehatan/kejiwaan.

4. Makalah sebagaimana tersebut di atas, dibuat dalam bentuk :

- a) *Hardcopy* sebanyak 6 (enam) rangkap,
- b) *Softcopy* disertai file presentasi dan dimasukkan dalam sebuah *flashdisk* diserahkan kepada Panitia Seleksi melalui Sekretariat Panitia Seleksi yang dibuktikan dengan tanda terima dari Panitia Seleksi.

V. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	PENJADWALAN BERDASARKAN PERMENPAN 13/2014
1	Pengumuman	12 Agustus 2019 s/d 30 Agustus 2019
2	Pendaftaran Peserta	13 Agustus 2019 s/d 1 September 2019
3	Pemeriksaan Berkas dan Seleksi Administrasi	13 Agustus 2019 s/d 3 September 2019
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 September 2019 s/d 8 September 2019
5	Uji Kompetensi Manajerial :	
	a. Assessment Center	9 September 2019 s/d 11 September 2019
	b. Pengumuman Hasil Asessment Center	12 September 2019 s/d 15 September 2019
6	Uji Kompetensi Bidang dan Kompetensi Sosio Kultural :	
	a. Pemeriksaan dan Seleksi Makalah	
	b. Presentasi dan wawancara	16 September 2019 s/d 18 September 2019
	c. Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Bidang dan Kompetensi Sosio Kultural	19 September 2019 s/d 22 September 2019
7	Penilaian Rekam Jejak Peserta Seleksi	23 September 2019 s/d 25 September 2019
8	Rapat Teknis Penilaian Peserta oleh Panitia Seleksi	26 September 2019
9	Penyampaian Rekapitulasi Hasil Penilaian kepada Walikota Sibolga	26 September 2019
10	Penyampaian Laporan Pelaksanaan Seleksi kepada Komisi Aparatur Sipil Negara	27 September 2019 s/d 2 Oktober 2019
11	Pengumuman Hasil Pelaksanaan Seleksi	3 Oktober 2019 s/d 5 Oktober 2019

Catatan : *) *Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diumumkan melalui portal resmi Pemerintah Kota Sibolga pada url : www.sibolgakota.go.id dan portal resmi Badan Kepegawaian Daerah Kota Sibolga pada url : www.bkd.sibolgakota.go.id*

VI. Ketentuan

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.
3. Dalam seleksi ini **tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun**.
4. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2019 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2019 berhak membatalkan hasil seleksi.
6. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan diberitahukan melalui website www.bkd.sibolgakota.go.id

Sibolga, 12 Agustus 2019

**An. PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH
KOTA SIBOLGA**

Ketua,



MHD. YUSUF BATUBARA, S.K.M., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19640530 198603 1 002

....., 2019

Kepada Yth :

Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga
Jalan Dr. F. L. Tobing No. 44 Sibolga

Di -

Sibolga

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2019 Nomor 01/PENG/PANSEL-JPTP/KS/2019 tanggal 12 Agustus 2019, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Organisasi :
Alamat :

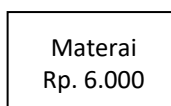
Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti seleksi terbuka dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong untuk Jabatan dengan urutan pilihan masing-masing :

NO	NAMA JABATAN	KODE	KETERANGAN
			Pilihan 1
			Pilihan 2

Sebagai kelengkapan rekam jejak, bersama ini terlampir saya sampaikan dokumen rekam jejak yang ditentukan, dan saya akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Sibolga.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(Nama Lengkap)

NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

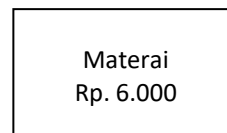
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Organisasi :
Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak pernah dijatuhi hukuman **Disiplin Tingkat Sedang Atau Tingkat Berat**, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka pada Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2019.

....., 2019

Hormat saya,



(Nama Lengkap)

NIP.

Diketahui oleh :

(nama jabatan atasan langsung sekurang-kurangnya pejabat pimpinan tinggi pratama)



(Nama Lengkap)

Pangkat

NIP.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PASPHOTO
UK. 3X4

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Tempat/Tgl. Lahir	
4	Pangkat/Gol. Ruang	
5	Jabatan/Eselon	
6	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)
7	Agama	
8	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)
9	Alamat Rumah	Jalan
		Kelurahan/Desa
		Kecamatan
		Kabupaten/Kota
		Propinsi
10	Keterangan Badan	Tinggi Badan (cm)
		Berat Badan (kg)
		Rambut
		Bentuk Muka
		Warna Kulit
		Ciri-ciri Khas
11	Kegemaran/Hobby	

* Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/ IJAZAH TAHUN	KET
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	D III/AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				
7	S.3				

2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/THN ^{s/d} TGL/BLN/THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	DIKELUARKAN OLEH		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PERSONEL	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI. DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3)/PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4

VII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

....., 2019

Hormat saya,

(Nama Lengkap)
NIP.

KOP DINAS

**PERSETUJUAN WALIKOTA/BUPATI/GUBERNUR.....
SELAKU PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PEMERINTAH
KOTA/KAB/PROVINSI**

Nomor :

Kami yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembina
Kepegawaian Pemerintah menyatakan memberikan persetujuan kepada :

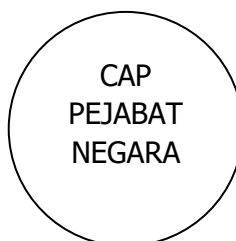
- Nama :
- Tempat/Tanggal Lahir :
- NIP :
- Pangkat/Gol. Ruang :
- Jabatan saat ini :
- Unit Organisasi :
- Alamat :

Untuk mengikuti seleksi terbuka dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama yang lowong untuk Jabatan dengan urutan pilihan masing-masing :

NO	NAMA JABATAN	KODE	KETERANGAN
			Pilihan 1
			Pilihan 2

Demikian persetujuan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

....., 2019



(nama jabatan)

(Nama Pejabat)

KOP SURAT DINAS

SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG BERSTATUS HUKUM SEBAGAI TERSANGKA/TERDAKWA/TERPIDANA UNTUK TINDAK PIDANA KORUPSI DAN/ATAU TINDAK PIDANA KRIMINAL

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIP :

Pangkat :

Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa Pegawai Negeri Sipil sebagaimana tersebut di
bawah ini :

Nama lengkap :

Tempat/Tanggal Lahir :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan saat ini :

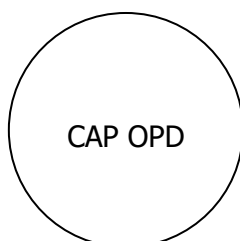
Unit Organisasi :

Alamat :

Benar tidak sedang berstatus hukum sebagai tersangka/terdakwa/terpidana untuk tindak
pidana korupsi dan/atau tindak pidana kriminal.

Demikian surat keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya untuk memenuhi
persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka pada Pemerintah Kota Sibolga Tahun 2019.

....., 2019



(nama jabatan)

(Nama Pejabat)



FORMULIR REKAM JEJAK

Pasphoto
 u- 3 x 4

A. IDENTITAS DIRI

1. Nama lengkap (dengan gelar) :
2. Tempat / Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Alamat :
5. Nomor Telephone / HP :
6. Alamat Surat Elektronik :
7. Agama :
8. Status Pernikahan :
9. Nomor Induk Pegawai :
10. Jabatan Saat Ini :
11. Eselon & Gol. Ruang :
12. Unit Kerja :

B. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan keluarga (Pasangan dan Anak)

	NAMA	L/P	TEMPAT/TGL. LAHIR	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

C. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

JENJANG	NAMA SEKOLAH	JURUSAN	TEMPAT	THN S/D THN	KET
S3					
S2					
S-1/D-IV					
D-I/D-II/D-III					
SLTA					

Keterangan :

- a. Isilah dengan huruf cetak / jika ditulis tangan, gunakan tinta berwarna biru
- b. Berilah tanda silang (x) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Apabila baris (row) yang tersedia kurang, silahkan tambahi sesuai kebutuhan



2. Pendidikan Informal (Kursus atau Training)

NO.	JENIS KURSUS / TRAINING	TEMPAT	TAHUN	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

D. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir) :

NO.	JABATAN	BLN/THN S/D BLN/THN	UNIT KERJA
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas

- a)
-
-
-
-
-
-
- b)
-
-
-
-
-
-
-

E. DATA PEKERJAAN

1. Berapa orang bawahan langsung anda di jabatan sekarang ? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja ?

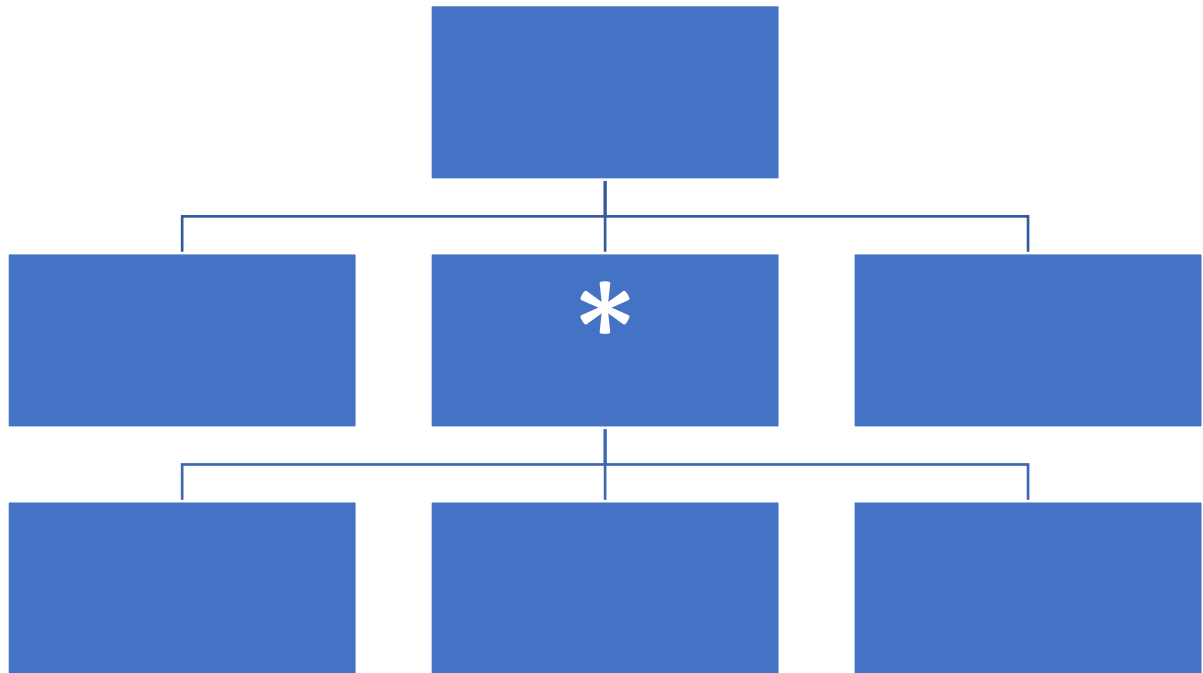
Nama	Bagian	Peran / Jabatan

Keterangan :
 a. Isilah dengan huruf cetak / jika ditulis tangan, gunakan tinta berwarna biru
 b. Berilah tanda silang (x) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
 c. Apabila baris (row) yang tersedia kurang, silahkan tambahi sesuai kebutuhan



PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
 PEMERINTAH KOTA SIBOLGA

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan anda di dalam struktur organisasi, tolong anda gambarkan di bawah struktur organisasi temat anda bekerja dan dimana posisi jabatan anda



* Posisi Anda

3. Apa saja tanggungjawab anda pada pekerjaan/jabatan anda sekarang ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uraikan secara terperinci, apa saja yang anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggungjawab di atas !

.....

.....

.....

.....

.....

Keterangan :
 a. Isilah dengan huruf cetak / jika ditulis tangan, gunakan tinta berwarna biru
 b. Berilah tanda silang (x) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
 c. Apabila baris (row) yang tersedia kurang, silahkan tambahi sesuai kebutuhan



5. Ceritakan pengalaman keterlibatan Saudara dalam proyek Kerja/Kegiatan Tim selama kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir dan jelaskan peran/tanggungjawab Saudara dalam Proyek Kerja/Kegiatan Tim tersebut !

NO	PROYEK KERJA/KEGIATAN TIM	BLN/THN S/D BLN/THN	PERAN/TANGGUNGJAWAB
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

F. KONDISI KERJA

1. Bagaimana kondisi kerja anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik

Cukup Baik

Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi anda dalam bekerja

G. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang anda sukai dari Pekerjaan anda sekarang ? (Kondisi, Tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keterangan :

- a. Isilah dengan huruf cetak / jika ditulis tangan, gunakan tinta berwarna biru
- b. Berilah tanda silang (x) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Apabila baris (row) yang tersedia kurang, silahkan tambahi sesuai kebutuhan



2. Apa yang paling anda tidak sukai dari pekerjaan/Jabatan anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)
Mengapa ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H. KEKUATAN DAN KELEMAHAN

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*strong Point*) anda ?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*weak Point*) anda ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sibolga,

Hormat Saya,

(NAMA LENGKAP)
(Pangkat)
NIP.

Keterangan :
a. Isilah dengan huruf cetak / jika ditulis tangan, gunakan tinta berwarna biru
b. Berilah tanda silang (x) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
c. Apabila baris (*row*) yang tersedia kurang, silahkan tambahi sesuai kebutuhan



CATATAN TAMBAHAN DARI INSPEKTORAT

A. DISIPLIN KERJA (*Rekapitulasi Kehadiran 1 Tahun terakhir*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. PENILAIAN KINERJA (*Nilai Akhir SKP 2 Tahun Terakhir*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. CATATAN DARI LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN RUTIN/KHUSUS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keterangan :

- a. Isilah dengan huruf cetak / jika ditulis tangan, gunakan tinta berwarna biru
- b. Berilah tanda silang (x) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Apabila baris (*row*) yang tersedia kurang, silahkan tambahi sesuai kebutuhan



D. CATATAN DARI HASIL PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sibolga,

INSPEKTUR/INSPEKTUR PEMBANTU

(NAMA LENGKAP)
(Pangkat)
NIP.

Keterangan :

- a. Isilah dengan huruf cetak / jika ditulis tangan, gunakan tinta berwarna biru
- b. Berilah tanda silang (x) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Apabila baris (*row*) yang tersedia kurang, silahkan tambahi sesuai kebutuhan